

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR. _____
privind închirierea prin licitație publică a imobilului - garaj înscris
în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține
domeniului privat al Municipiului Ploiești

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare al domnilor consilieri: Marcu Valentin, Tudor Aurelian-Dumitru, Frusina Nicolae-Vlad, Popa Gheorghe, Andreescu Costel, Ștefan Alexandru, Vișcan Robert-Ionuț, precum și Raportul de specialitate înregistrat sub nr. _____ la Direcția Gestione Patrimoniu, privind închirierea prin licitație publică a imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești,

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 267 din 29.11.2006 privind includerea unor imobile în „*Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Ploiești*”, Anexa nr.1, poziția 819 modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.137/31.03.2022, imobilul – garaj compus din construcție cu suprafața utilă de 13,8 m² și terenul aferent (sub construcție) în suprafață de 17 m², situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr.6, se află în domeniul privat al Municipiului Ploiești.

Având în vedere procesele verbale din data de 15.11.2022 și din data de 22.02.2023 precum și avizul din data de 22.02.2023 ale Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești – Valorificare Patrimoniu, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale;

În baza prevederilor art. 129 alin. 2, lit. c), alin. (6), lit. a) și lit. b), coroborat cu art. 362, alin.3 și art. 333, alin.5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă închirierea prin licitație publică a imobilului – garaj, înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr.6 ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești, identificat conform planului de amplasament și delimitare a imobilului – care constituie Anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a imobilului – garaj, înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr.6 ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești - care constituie Anexa nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Stabilește că prețul de pornire la licitația publică pentru închirierea imobilului – garaj, înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr. 6 ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești, este cel menționat în Anexa nr.1 la Documentația de atribuire.

Art.4. Prețul de adjudecare al licitației va deveni preț în contractul de închiriere și se va actualiza anual cu indicele de inflație.

Art.5. Stabilește că durata închirierii imobilului – garaj, înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr. 6, va fi de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți.

Art.6. Aprobă constituirea Comisiei de licitație pentru închirierea imobilului – garaj, înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr. 6, în următoarea componență:

MEMBRI:

-Consilier local
-Consilier local
-Consilier local
-Consilier local
-Consilier local

MEMBRI SUPLEANȚI:

-Consilier local
-Consilier local

Secretariatul comisiei de licitație va fi asigurat de către un reprezentant al Direcției Gestiune Patrimoniu, un reprezentant al Direcției Administrație Publică Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte și un reprezentant al Direcției Economice. Reprezentanții din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Ploiești vor fi numiți prin dispoziția acestuia.

Art.7. Aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

MEMBRI:

-Consilier local
-Consilier local
-Consilier local

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către un reprezentant al Direcției Gestiune Patrimoniu și un reprezentant al Direcției Administrație Publică Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte. Reprezentanții din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Ploiești vor fi numiți prin dispoziția acestuia.

Art.8. Împuternicește Primarul municipiului Ploiești să semneze contractul de închiriere cu câștigătorul licitației.

Art.9. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.10. Direcția de Gestiune Patrimoniu, Direcția Economică, Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.11. Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri.

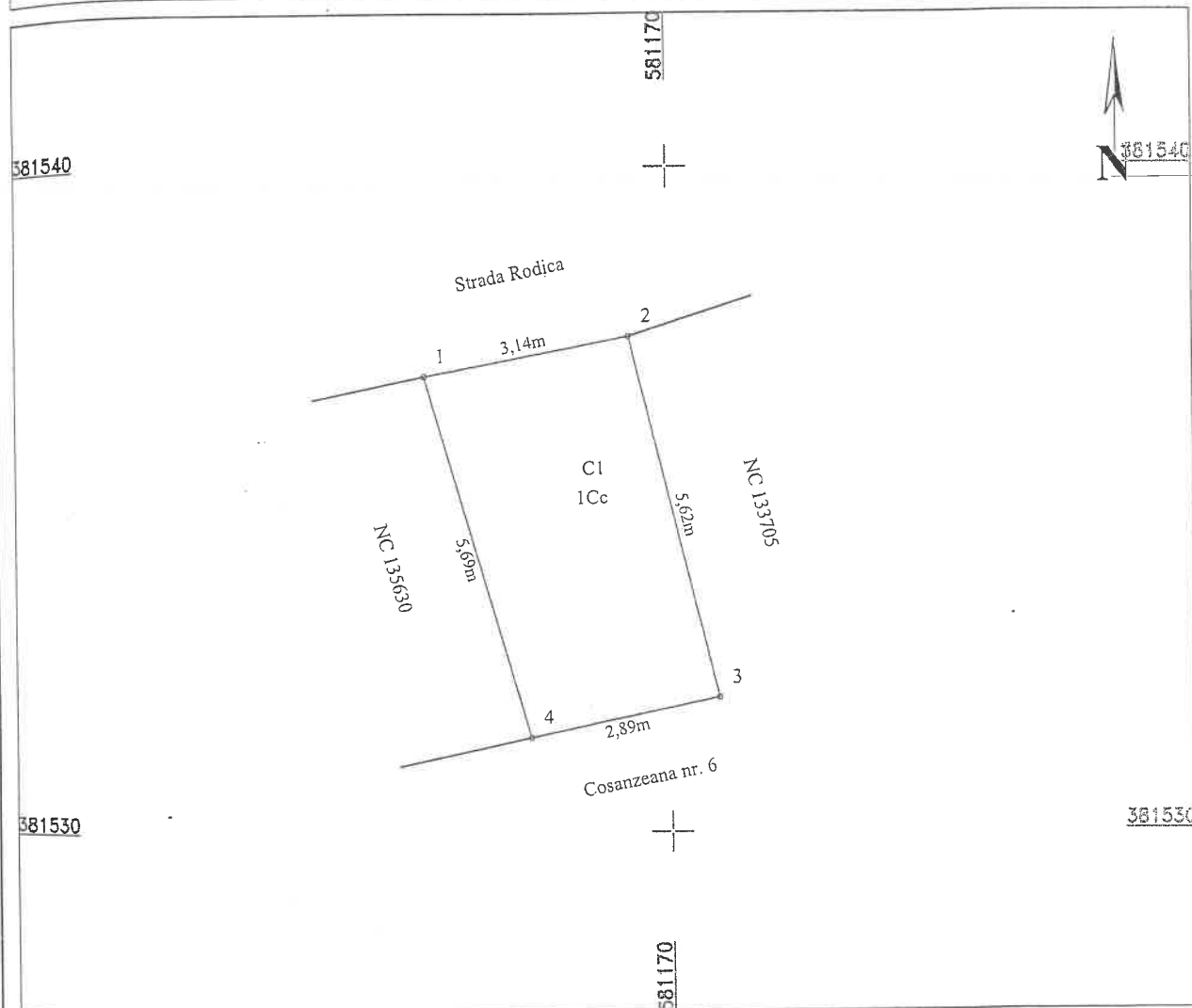
Data în Ploiești, astăzi , _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General,
Mihaela Lucia CONSTANTIN

ANEXA NR.1.35 la regulament
PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
Scara 1:100

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
149023	17mp	Ploiesti strada Cosanzeana nr. 6
Nr. Cartea Funciara	Unitate administrativ teritoriala (UAT)	
	Municipiul Ploiesti, Judetul Prahova	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Mentiuni
1	Cc	17	Terenul este imprejmuit calcan constructie
			S = 16,9mp
Total		17	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol [mp]	Mentiuni
C1	CA	17	Scd= 17mp - Garaj
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului = 17 mp
Suprafata din act = 17 mp

Executant:
S.C. TOPO H.A.N.S. IMPEX S.R.L.
Autorizatia RO-B-J nr. 1995
Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea
intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta
acestea cu realitatea din teren

Ing. MICHAEL-ALEXANDRU IERUZA
Digitaly signed by Mihail-Alexandru Ieruzsa
DN: cn=Mihail-Alexandru Ieruzsa, m=Ieruzsa,
givenName=Mihail-Alexandru, c=RO,
serialNumber=116111, o=TOPO H.A.N.S.,
IMPEX SRL 2.5.4.07-RO3823176
Date: 2022.05.08 18:06:59 +0300

Data: 27.05.2022

Inspector
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si
atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa
Stampila BCPI

Andreea
Alexandrescu

Serviciu cadastral Prahova
Bucuresti, Romania
Bucuresti, Romania

Data:

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind închirierea prin licitație publică a imobilului - garaj înscris
în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține
domeniului privat al Municipiului Ploiești

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE

a procedurii de închiriere prin licitație publică a imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești

A. INTRODUCERE

A1. Denumirea autorității contractante

Municipiul Ploiești

Cod fiscal: RO 23828461

Adresa: Piața Eroilor, nr.1A

Număr de telefon: 0244.516.699

A2. Activitatea autorității contractante – UAT

A3. Obiectul contractului de închiriere

Imobil - garaj compus din construcție cu suprafața utilă de 13,8 m² și terenul aferent (sub construcție) în suprafață de 17 m², situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr.6, care se află în domeniul privat al Municipiului Ploiești.

A4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin încheierea contractului de închiriere pentru imobil - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești

A5. Existența reperelor disponibile

- Imobil – garaj este înscris în Cartea Funciară nr.149023.
- Imobilul – garaj, ce face obiectul procedurii de licitație, poate fi adjudecat de către orice persoană juridică sau fizică ce îndeplinește condițiile prevăzute în prezenta documentație de atribuire.
- Valoarea garanției de participare va fi egală cu dublul prețului de pornire la licitație.

A.6. Procedura aplicată

- licitație publică

B. PROCESUL DE LICITAȚIE

La licitație pot participa în număr nelimitat orice persoană fizică sau juridică română sau străină, în situația în care sunt declarate calificate de către comisia de licitație după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație.

B.1. Documentele care se solicită în vederea calificării ofertanților:

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se vor indica următoarele:

- obiectul licitației pentru care este depusă oferta, cu mențiunea “A nu se deschide înainte de data de, orele”. (Se vor nota data și ora de desfășurare a licitației menționate în anunțul privind organizarea licitației).
- numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acesteia, după caz.

Plicul exterior va trebui să conțină:

1. Pentru persoane juridice:

- a. Cerere de înscriere la licitație conform Anexei nr.2, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – Anexa 3 –opis;
 - Copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 - Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;

c. Declarație pe proprie răspundere, în **forma autentică (notarială)**, din care să rezulte că:

- documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;
- în cazul adjudecării licitației, în calitate de chiriaș va amenaja / întreține pe cheltuiala proprie imobilul, utilizându-l potrivit destinației acestuia, conform standardelor în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;
- nu se află în litigii cu Primăria municipiului Ploiești;
- ofertantul își asumă cunoașterea stării tehnice a imobilului și în cazul adjudecării licitației nu va avea alte pretenții privind starea acestuia;

- acceptă (fără obiecțiuni) condițiile prevăzute în documentația de atribuire inclusiv ale prevederilor din contractul de închiriere ce constituie Anexa nr.1 la documentația de atribuire.

d. Dovada că nu sunt înregistrați în Centrala Incidentelor de Plăți (CIP) prin document emis de către Bancă sau de către Centrala Incidentelor de Plăți, prezentată în original;

e. Dovezi privind achitarea tuturor obligațiilor către bugetul local al Municipiului Ploiești și bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală, prezentate în original, în copii legalizate sau în copie conform cu originalul și care să nu fie mai vechi de 30 de zile, eliberate de organele fiscale competente:

- **Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești,**

- **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;**

f. Dovada eliberată de Primăria Municipiului Ploiești prin Direcția Gestiune Patrimoniu privind achitarea tuturor obligațiilor datorate în baza formelor contractuale încheiate cu Municipiul Ploiești (aceasta se va obține în baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești – Piața Eroilor nr.1A, parter);

g. Împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, în formă autentică (notarială) dacă este cazul;

h. Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;

i. Chitanța privind achitarea documentației de atribuire;

j. Dovada achitării taxei de participare la licitație;

k. Dovada constituirii garanției de participare la licitație.

2.Pentru persoane fizice:

a. Cerere de înscriere la licitație conform Anexei nr.2, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – Anexa 3 –opis;

c. Declarație pe proprie răspundere, în **forma autentică (notarială)**, din care să rezulte că:

- documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;

- în cazul adjudecării licitației, în calitate de chiriaș va amenaja / întreține pe cheltuiala proprie imobilul, utilizându-l potrivit destinației acestuia, conform standardelor în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;

- nu se află în litigii cu Primăria municipiului Ploiești;

- ofertantul își asumă cunoașterea stării tehnice a imobilului și în cazul adjudecării licitației nu va avea alte pretenții privind starea acestuia;

- acceptă (fără obiecțiuni) condițiile prevăzute în documentația de atribuire inclusiv ale prevederilor din contractul de închiriere ce constituie Anexa nr.5 la documentația de atribuire.

d. Dovada că nu sunt înregistrați în Centrala Incidentelor de Plăți (CIP) prin document emis de către Bancă sau de către Centrala Incidentelor de Plăți, prezentată în original;

e. Dovezi privind achitarea tuturor obligațiilor către bugetul local al Municipiului Ploiești și bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală, prezentate în original, în copii legalizate sau în copie conform cu originalul și care să nu fie mai vechi de 30 de zile, eliberate de organele fiscale competente:

- **Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești,**

- **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;**

f. Dovada eliberată de Primăria Municipiului Ploiești prin Direcția Gestiune Patrimoniu privind achitarea tuturor obligațiilor datorate în baza formelor contractuale încheiate cu Municipiul Ploiești (aceasta se va obține în baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești – Piața Eroilor nr.1A, parter);

g. Copie de pe actul de identitate al ofertantului sau împuternicire legalizată pentru participare la licitație însoțită de copie de pe actul de identitate al împuternicului;

h. Chitanța privind achitarea documentației de atribuire;

- i. Dovada achitării taxei de participare la licitație;
- j. Dovada constituirii garanției de participare la licitație.

Pe plicul interior care conține formularul de oferta – Anexa nr.4, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

Participantul va numerota, va semna și stampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, sub semnătura și stampilă proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii, oferta care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație va fi descalificată.

B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire:

- cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40%),
- capacitatea economico-financiară a ofertanților (pondere 35%),
- protecția mediului înconjurător (pondere 25%),

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Ploiești are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Municipiului Ploiești în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

OBS. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

B.3. Publicitatea operațiunii

B3.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație

În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

B3.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire

Documentația de atribuire poate fi obținută în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

B3.3. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: prin poștă, prin fax sau prin ridicarea directă a acestora de către solicitant.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire conform art. 335, alin. 10 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

B3.4. Reguli de participare și de evitare a conflictului de interese

• Participarea

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică română sau străină, care îndeplinește condițiile de eligibilitate și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare,

b. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate, în termene prevăzute,

c. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,

d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

• **Incompatibilități**

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora până la gradul al II-lea inclusiv, sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

B.4. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte

Persoana interesată are obligația de a depune oferta, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

B.4.2. Garanția de participare

Garanția de participare protejează autoritatea contractanta față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

B.4.2.1. Constituirea garanției de participare

Documentele de participare la licitație care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6 este obligatorie, fiind stabilită conform prevederilor Codului administrativ, astfel valoarea acesteia va fi dublul prețului de pornire la licitație (menționat) în Anexa nr.1 la Documentația de atribuire.

Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la caseria Municipiului Ploiești sau prin virament în contul Municipiului Ploiești **RO23TREZ5215006XXX000128** deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855.

B.4.2.2. Restituirea garanției de participare

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de Municipiul Ploiești, până la momentul semnării contractului de închiriere de către câștigătorul licitației, urmând ca după aceasta dată garanția să fie restituită la cerere.

Celorlalți participanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

În cazul anulării licitației, fapt ce ar conduce la neorganizarea acesteia, se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

B.4.2.3. Reținerea garanției de participare

Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrace dosarul de participare la licitație după înregistrarea acestuia și înainte de adjudecare și de desemnarea câștigătorului
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu semnează contractul în termen de 30 zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale.
- c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achita garanția de bună execuție a contractului ce reprezintă contravaloarea a 3 chirii lunare.

B.4.3. Taxa de participare la licitație

Taxa de participare la licitație este de **200 lei**.

Taxa de participare la licitație este de **200 lei**. Taxa se va achita prin virament în contul Municipiului Ploiești, în contul **RO12TREZ52121360250XXXXX** deschis la Trezoreria Ploiești, CIF

2844855 sau cu numerar la caseria Municipiului Ploiesti, reprezintă un venit al organizatorului și nu se restituie.

B.4.4. Contravaloarea documentatiei de atribuire

Contravaloarea documentatiei de atribuire este de **200 lei** și se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam. 409).

B.4.5. Primire oferte

Dosarul de participare, compus din două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, se depune la Registratura Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A (fosta clădire Petrom), parter.

Documentele din dosarul de participare la licitație vor fi redactate în limba română.

Ofertantul are dreptul de a transmite oferta: prin poștă și implicit direct la sediul autorității contractante.

Plicurile trebuie să conțină documentele prevăzute la cap. B.1.

Dosarele de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul privind organizarea licitației vor fi excluse de la licitație și înapoiate deponenților fără a fi deschise.

Participantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

B.4.6. Desfășurarea licitației publice

La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, reprezentanții participanților și, după caz, alți specialiști și invitați. Neprezentarea la licitație a participanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine excluderea de la licitație și pierderea garanției de participare la licitație. Excepție fac cazurile de forță majoră invocate și demonstrate, în scris, în termen de 48 ore de la producere.

1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în vederea evaluării în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia va verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și va elimina ofertele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

2. După analizarea de către membrii comisiei a conținutului plicurilor exterioare, secretariatul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei.

3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile de eligibilitate.

4. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

5. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

7. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

8. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit după analizarea conținutului plicurilor exterioare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

9. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

10. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

11. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

12. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

13. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

14. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

16. Dosarele de participare aparținând deponenților care au transmis notificări de retragere, dosarele de participare întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate deponenților respectivi.

17. Orice încercare a unor participanți sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație pot avea ca rezultat respingerea dosarului de participare și descalificarea participanților respectivi.

18. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

19. Raportul întocmit de către comisia de evaluare în urma desfășurării licitației, împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va multiplica în mai multe exemplare astfel:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei.

20. În raportul întocmit de către comisia de evaluare se va consemna de asemenea faptul că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

21. Rezultatul licitației va fi afișat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

22. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 24 ore de la încheierea licitației. Contestațiile vor fi soluționate în ziua lucrătoare următoare depunerii lor, de către o comisie desemnată.

23. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

24. Municipiul Ploiești are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

25. Municipiul Ploiești are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

26. Încheierea contractului de închiriere, se face după îndeplinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării ofertantului câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, dar nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data la care rezultatele rămân definitive.

B.4.7. Neîncheierea contractului

1. Neîncheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, precum și în cazul neîncheierii contractului în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

4. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de vânzare cumpărare determina pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o alta licitație ulterioară, organizată de Municipiul Ploiești.

6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. 5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. 3.

B.4.8. Dispoziții finale

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Participanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți participanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

În vederea desfășurării licitației fiind necesară depunerea a unei singure oferte valabile. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

7. În cazul anulării licitației se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral, iar taxa de participare nu se restituie.

C. INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE GENERALE DE CONTRACTARE ȘI ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire (compus din prețul pentru închirierea construcției garaj $S_u=13,80 \text{ m}^2$ și din prețul pentru închirierea terenului situat sub construcție $S=17 \text{ m}^2$) la licitația publică pentru închirierea imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr. 149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești, se calculează în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 7 din 30.01.2007 Anexa nr.1 și Anexa nr.3, acesta fiind menționat în Anexa nr.1 la prezenta documentație de atribuire.

Prețul de adjudecare a licitației va deveni preț în contractul de închiriere.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflație (se va aplica indicele lunar al prețurilor de consum – luna decembrie a anului precedent față de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul Național de Statistică).

Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriașului printr-o notificare, fără a se mai încheia un act adițional.

Plata chiriei se va efectua lunar, în primele 10 zile următoare lunii pentru care se efectuează plata, prin virament din contul chiriașului sau cu numerar, în contul Municipiului Ploiești **RO39TREZ52121A300530XXXX** deschis la Trezoreria Ploiești. Plata chiriei se face începând cu data încheierii contractului închiriere.

În cazul întârzierii la plata chiriei cu 3 (trei) luni, proprietarul va notifica locatarului intenția de reziliere a contractului; rezilierea operează de drept dacă în termen de 30 zile de la notificarea chiriașului nu își îndeplinește obligațiile cu privire la plata chiriei.

În cazul în care nu se respectă destinația bunului închiriat, contractul se reziliază de drept în termen de 3 zile lucrătoare de la data notificării.

Chiriașul are obligația de a constitui cu titlu de garanție de buna execuție a contractului echivalentul chiriei pe 3 luni, înainte de data încheierii contractului de închiriere, aceasta urmând a fi restituită la finalul contractului în cazul achitării tuturor obligațiilor către Municipiul Ploiești.

Termenul de închiriere a imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr. 149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr.6, **este de 5 ani**, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți, în baza unei solicitări scrise înaintate cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării contractului și cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor.

SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

1. **Obiectul licitației publice:** Închirierea Imobilului - garaj compus din construcție cu suprafața utilă de 13,8 m² și terenul aferent (sub construcție) în suprafață de 17 m², situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr.6, se află în domeniul privat al Municipiului Ploiești.

2. **Informațiile necesare desfășurării procedurii de licitație:**

a. Adresă imobil: **Ploiești, str. Cosânzeana nr.6,**

b. Suprafață teren: **17,00 m²,**

c. Preț de pornire la licitație:

Imobil garaj situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6	Închiriere Construcție			Închiriere Teren			Preț pornire licitație (lei)
	Suprafață (m ²)	Preț (lei/m ²)	Total (lei)	Suprafață (m ²)	Preț (lei/m ²)	Total (lei)	
Pentru persoane fizice	13.8	8.08	111.50	17	1.8	30.6	142.10
Pentru persoane juridice	13.8	28.74	396.61	17	1.8	30.6	427.21

d. Taxă participare licitație: **200 lei**

e. Garanție de Participare la licitație: **este stabilită conform prevederilor Codului administrativ, astfel valoarea acesteia va fi dublul pretului de pornire la licitație (menționat) în Anexa nr.1 la Documentația de atribuire.**

NOTA:

- Prețul de pornire la licitație menționat mai sus, a fost calculat pornind de la tarifele pe m², la chiriile pentru terenurile ce aparțin domeniului privat al municipiului Ploiești, conform Anexa nr. 3 a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.7/2007, actualizate cu indicele de inflație.

3. **Documentația de atribuire** se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam.409), ***contravaloarea*** acesteia fiind de 200 lei.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

CERERE DE ÎNSCRIERE
LA LICITAȚIA PUBLICĂ ORGANIZATĂ
DE MUNICIPIUL PLOIEȘTI
ÎN DATA DE:.....

1. Persoane juridice

Subsemnatul, reprezentantul legal al societății
, cu sediul în județul, localitatea, str.
nr., bl., sc., ap., cod poștal, CUI, tel.
, fax, e-mail, CIF:
,

Solicit înscrierea la licitație: pentru închirierea Imobilului - garaj compus din construcție cu suprafața utilă de 13,8 m² și terenul aferent (sub construcție) în suprafață de 17 m², situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr.6.

2. Persoane fizice

Subsemnatul, în calitate de solicitant, cu domiciliul în județul
, localitatea, str., nr.
, bl., sc., ap., cod poștal, CNP,
tel., fax, e-mail

Solicit înscrierea la licitație: pentru închirierea Imobilului - garaj compus din construcție cu suprafața utilă de 13,8 m² și terenul aferent (sub construcție) în suprafață de 17 m², situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr.6.

DATA COMPLETĂRII

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR
DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

OFERTANT: _____,
(denumire și adresă)

Nr. _____/_____
(ziua, luna, anul)

Către,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a anunțului apărut în _____, privind
organizarea licitației publice publică pentru închirierea Imobilului - garaj compus din construcție cu
suprafața utilă de 13,8 m² și terenul aferent (sub construcție) în suprafață de 17 m², situat în Ploiești,
str. Cosânzeana nr.6, prin prezenta vă transmitem alăturat, următoarele documente:

DATA COMPLETĂRII

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz, ștampila
societății)

OFERTANT: _____,
(denumire și adresă)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____,
reprezentant al ofertantului _____, mă ofer ca, în
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriez
imobilul - garaj compus din construcție cu suprafața utilă de 13.8 m² și terenul aferent (sub
construcție) în suprafață de 17 m², situat în Ploiești, str. Cosânzeana nr.6, ce aparține domeniului
privat al Municipiului Ploiești, cu suma de:

_____,
(suma în cifre și în litere)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de _____,
_____ zile, respectiv până la data de _____,
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere (cu respectarea prevederilor capitolului
B.4.6., alin. 27 din documentația de atribuire), această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament
între noi.

DATA COMPLETĂRII

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz, ștampila
societății)

CONTRACT DE INCHIRIERE

a imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești

Incheiat astazi _____

S-a incheiat prezentul contract de inchiriere in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. _____ si a Raportului comisiei de licitație nr. _____ din data de _____.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Ploiesti cu sediul in Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, reprezentat prin Primar Andrei Liviu Volosevici imputernicit prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. _____, sa semneze prezentul contract, in calitate de locator, pe de o parte

si

_____, domiciliat/domiciliată în _____, identificat/identificată cu _____, Seria nr. _____, CNP _____, în calitate de locatar sau chiras pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 - Obiectul contractului il constituie închirierea prin licitație publică a imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești.

Art. 2 – Locatorul asigura chirasului folosinta publică a imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești (construcție în suprafață de 13,8 mp și teren în suprafață de 17 mp).

Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti la data predarii.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – Termenul de inchiriere este de 5(cinci) ani cu incepere de la data de _____ pana la data de _____, cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

In acest sens, inainte de expirarea contractului, chirasul poate solicita in scris, reînnoirea acestuia.

In cazul in care partile nu convin asupra reînnoirii contractului, chirasul este obligat sa predea, bunul inchiriat de orice sarcini si sa achite contravaloarea chiriei si a eventualelor obligatii accesorii, pana la predarea acestuia.

In cazul in care chirasul nu preda bunul inchiriat pe baza de proces verbal, liber de orice sarcini, se va promova actiune in instanta de judecata in vederea obligarii acestuia sau pe cale administrativa conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 4 In prezentul contract nu-si gaseste aplicabilitatea art. 1810 Cod Civil, in sensul ca tacita relocatiune nu opereaza. Prin urmare, la expirarea termenului stipulat, contractul nu se prelungeste de drept.

IV. PRETUL INCHIRIERII

Art. 5 – Pretul inchirierii imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6 (construcție în suprafață de 13,8 mp și teren în suprafață de 17 mp), respectiv chiria lunara, este de _____ lei/luna.

Prețul de adjudecare al licitației va deveni preț în contractul de închiriere.

Locatarul va plăti chiria începând cu data semnării contractului. Conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.7/2007, chiria pentru închirierea imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești, ce face obiectul prezentului contract se va actualiza anual, cu indicii de inflație (se va aplica indicii lunar al prețurilor de consum - luna decembrie a anului precedent față de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul Național de Statistică). Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fără a se mai încheia un act adițional.

Art. 5.1. Neplata la termen a chiriei atrage obligația locatarului de a plăti penalități conform prevederilor legale.

V. MODALITATI DE PLATA

Art. 6 – Locatarul se obliga să plătească lunar chiria stabilită la art. 5 al prezentului contract.

Plata chiriei se va efectua lunar în primele 10 zile următoare lunii pentru care se efectuează plata, prin virament sau prin numerar, în contul Municipiului Ploiești RO39TREZ52121A300530XXXX deschis la Trezoreria Ploiești .

În cazul în care locatarul nu plătește chiria la termenul scadent, va suporta obligații de plată accesorii, în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna, aplicat asupra sumei datorate, începând din prima zi, care urmează aceleia când suma a devenit exigibilă.

Chiria și obligațiile de plată accesorii pot fi modificate de locator potrivit actelor normative și a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiești, ce intervin după încheierea contractului, cu condiția notificării locatarului înainte de aplicarea noilor reglementări.

Art. 7. GARANTII

Art. 7.1. Garanția de participare constituită de ofertant va fi transformată în garanție, suma ce va fi utilizată în cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata la termenul stabilit. Locatorul va reține garanția în cazul în care contractul va fi reziliat de drept conform prevederilor de la art. 13.

Art. 7.2. La încetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garanția constituită. În cazul rezilierii contractului datorită neplății de către locatar, locatorul își rezervă dreptul de a se dezdauna din suma constituită drept garanție.

În afara acestei situații speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garanției pentru achitarea debitului, locatarul având obligația de a-și achita lunar contravaloarea facturilor emise.

VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI

Art. 8 – Locatorul se obliga :

- să predea bunul închiriat, la termenul convenit de părți, ocazie cu care se va încheia procesul verbal de predare – primire, datat, semnat și stampilat de ambele părți contractante;
- să nu stănjenească pe chirias în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat, pentru perioada stabilită în prezentul contract;
- să controleze periodic, bunul închiriat în sensul folosirii acestuia potrivit destinației sale și a scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI

Art. 9 – Locatarul se obliga:

- să folosească bunul închiriat, numai potrivit destinației sale și a scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere;
- să plătească proprietarului, chiria la termenul scadent convenit în contract, inclusiv în cazul modificării cuantumului chiriei potrivit art. 5, precum și orice eventuale majorări stabilite conform legislației în vigoare;
- în situația în care chiriasul eliberează spațiul detinut înainte de expirarea termenului contractual, este obligat să notifice locatorul cu 60 de zile înainte dar nu într-un termen mai mic de 1(un) an de la data semnării contractului, și să solicite încheierea procesului verbal de predare – primire. Până la data întocmirii procesului verbal, acesta are obligația să achite chiria și obligațiile de plată accesorii calculate conform prevederilor legale în vigoare;
- să permită locatorului să controleze modul în care este folosit bunul închiriat;

- sa respecte toate prevederile caietului de sarcini si toate obligatiile asumate prin participarea la licitatie;
- sa permita accesul locatorului in bunul inchiriat, ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul inchiriat si starea acestuia;
- sa instiinteze in termen de maxim 24 de ore pe proprietar despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta;
- sa exercite folosinta asupra bunului inchiriat fara sa aduca atingere dreptului egal si reciproc al celorlalti chiriiasi atunci cand bunul inchiriat este folosit in comun;
- sa puna la dispozitia proprietarului bunul inchiriat liber de orice sarcini, la expirarea acestui contract. In caz de refuz, proprietarul va proceda la promovarea unei actiuni de evacuare conform prevederilor legale in vigoare, chiriashul avand obligatia sa achite chiria si eventualele obligatii accesorii, pana la punerea in executare a hotararii de evacuare sau predarea efectiva pe baza de proces verbal a bunului inchiriat.
- sa obligatia sa declare contractul de inchiriere, cu toate modificarile si completarile ulterioare la Serviciul Public Finante Locale, in vederea achitarii impozitului pe cladiri, taxei (stabilite in conditii similare impozitului) a imobilului - garaj înscris în Cartea Funciară nr.149023, situat în Ploiești, str. Cosânzeana, nr. 6, ce aparține domeniului privat al Municipiului Ploiești si celorlalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, in cazul in care legislatia o impune.
- sa asigure identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu si sa asigure corelarea masurilor de aparare impotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;
- sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incendiu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora ;
- sa asigure desfasurarea controalelor de aparare impotriva incendiilor organizate de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Judetean sau de catre personalul cu atributii pe linia apararii impotriva incendiilor ;
- sa cunoasca si sa respecte normele si prevederile legislative in vigoare privind apararea impotriva incendiilor ;
- sa ia masuri pentru remedierea deficientelor constatate ;
- sa amenajeze si sa intretina constructia, potrivit destinatiei acesteia, pe cheltuiala proprie fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens. Orice alte lucrari de modernizare si consolidare, se vor efectua numai cu acordul proprietarului si dupa caz, avizul si cu obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia in vigoare ;
- se obliga, ca pe toata durata inchirierii, sa pastreze in bune conditii bunul inchiriat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze iar pentru terenul aferent constructiei chiriashul are obligatia sa nu procedeze la schimbarea liniilor de granituri;
- sa raspunda de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale;
- sa raspunda de pagubele pricinuite de incendiu, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- pe perioada in care se efectueaza orice lucrari de modernizare si consolidare, locatarul datoreaza chiria prevazuta in contractul de inchiriere.

VIII. SUBLOCATIUNEA SI CESIUNEA

Art. 10. Subinchirierea precum si orice forma de asociere sau colaborare a bunului inchiriat, ce face obiectul contractului sunt strict interzise

IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 11. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in acest contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune.

Cuantumul daunelor se va determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul se va evalua printr-o expertiza tehnica.

Art. 12. Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, numai prin act aditional , care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al Municipiului Ploiesti prin care se aduc modificari la tarife sau alte acte normative

– legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art. 13. PACT COMISORIU

In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Consiliului Local fara punere in intarziere si fara nicio formalitate prealabila in cazul in care chirasul nu-si executa obligatiile contractuale.

Prin urmare, rezilierea intervine de drept de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

Forta majora asa cum e definita de lege apara de raspundere pe oricare din parti, cu conditia notificarii in 10 zile de la producerea evenimentului.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13. Contractul de inchiriere inceteaza prin:

- acordul de vointa exprimat in scris al partilor contractante;
- expirarea termenului contractual;
- desfiintarea titlului proprietarului;
- reziliere, in caz de neexecutare a obligatiilor asumate;
- inceteaza de drept, cand nevoile urbanistice si administrative impun acest lucru.

XI - LITIGII

Art.14 Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract, vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de instanta de judecata competenta.

Prezentul contractul de inchiriere s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

LOCATOR
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIMAR
Andrei Liviu Volosevici

LOCATAR,

DIRECȚIA GESTIUNE
PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC
CONTENCIOS, ACHIZIȚII PUBLICE,
CONTRACTE